



# COMUNE DI VOLPIANO

*Città Metropolitana di Torino*

Servizio Personale



**DECRETO N. 748**

**DATA 23.12.2019**

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e conferimento incarico per posizione organizzativa “Urbanistica e Edilizia Privata”.  
Sig.a CASTAGNONE Arch. Gabriella.**

## IL SINDACO

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 119 del 01.08.2019 con la quale veniva avviato un processo di verifica ed aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente e veniva modificato l'assetto organizzativo in relazione alle due esistenti aree in ambito tecnico con la previsione di tre aree: Lavori Pubblici e Patrimonio, Urbanistica e Ambiente con l'indirizzo di dare attuazione, nei limiti delle possibilità date dalla consistenza della dotazione e in coerenza con il processo di aggiornamento della struttura organizzativa, al principio di rotazione delle figure apicali assegnate alle aree dell'ambito di competenze del provvedimento in parola;

**VISTO** l'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000, a mente dei quali:

2. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 a mente del quale:

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**VISTI** gli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL 21.05.2018 sulle posizioni organizzative;

**VISTI** in particolare:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 21.05.2018 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018 sugli enti privi di posizioni dirigenziali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale Ordinamento Generale Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 137 del 25.08.2011 e s.m.i. ed in particolare:

- l'art. 14 sulla designazione dei Responsabili di Settore/Servizio
- l'art. 34 sulla sostituzione temporanea dei Responsabili di Settore/Servizio;

**VISTA** l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, che prevede la suddivisione in Settori/Servizi autonomi e relative posizioni apicali, cui corrispondono le Posizioni Organizzative previo conferimento di incarico;

**DATO** atto che il Sindaco è stato individuato quale organo incaricato del conferimento degli incarichi;

**RILEVATO** come, ai sensi del primo comma dell'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018, l'incarico di norma deve essere conferito a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di strutture apicali formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**VISTI** i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13.05.2019 e dato atto che sono in corso le procedure per la graduazione delle posizioni organizzative e conseguenti determinazioni in merito alle indennità di posizione e di risultato;

**CONSIDERATO** che attualmente risulta vacante la posizione organizzativa "Urbanistica ed Edilizia Privata", sono in corso le procedure per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico da assegnare all'Area Urbanistica e che, nelle more della conclusione del procedimento di trasferimento per mobilità esterna, si rende necessario dotarsi di una risorsa per assicurare la continuità nello svolgimento di servizi fondamentali per l'Ente, specie in considerazione della complessità degli adempimenti richiesti e della necessità di avere un Responsabile di Servizio;

**VISTO** l'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 ai sensi del quale "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

**VISTO** il C.C.N.L. stipulato in data 21/05/2018 e, in particolare, l'art. 17, comma 6 che detta la disciplina specifica circa le modalità di determinazione ed erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente, secondo la disciplina prevista dagli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004;

**EVIDENZIATO** che con provvedimento di Giunta Comunale n. 207 del 12/12/2019 è stato approvato schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Cascinette di Ivrea, redatto ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, per l'utilizzo a tempo parziale, 18 ore settimanali fino al 30 aprile 2020, della dipendente del Comune di Cascinette Arch. Gabriella CASTAGNONE, Istruttore direttivo tecnico, cat. D, da parte del Comune di Volpiano e si dà atto che l'interessata ha manifestato il suo assenso;

**PRECISATO** che la Convenzione in parola è stata sottoscritta in data 18/12/2019;

**EVIDENZIATO** come la Sig.a CASTAGNONE Arch. Gabriella è perfettamente in grado di svolgere le funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (servizio), caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**RITENUTO** pertanto di attribuire la responsabilità del Servizio Urbanistica e Edilizia Privata nonché attribuire la posizione organizzativa alla predetta lavoratrice;

## **D E C R E T A**

1. Per le ragioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite alla Sig.a CASTAGNONE Gabriella, cat. D, pos. economica D1, "Istruttore Direttivo Tecnico", in possesso delle specifiche competenze tecnico-professionali necessarie per reggere la struttura, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 17 del C.C.N.L. del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.

2. In caso di assenza temporanea o di impedimento della Responsabile, tutte le funzioni di Posizione Organizzativa di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 di pertinenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata verranno svolte dalla Responsabile del Servizio "Ambiente" e in caso di assenza anche di quest'ultima, dal Segretario Generale.

3. L'incarico ha effetto dal 01.01.2020 al 30.04.2020.

4. L'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla lavoratrice di una retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, stabilita dall'Amministrazione.

4.1 Tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per il lavoro straordinario secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti.

4.2 Alla lavoratrice spetta anche una retribuzione di risultato, secondo la disciplina prevista dall'art. 15 del CCNL 21.05.2018. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata

alla valutazione positiva dell'attività della lavoratrice, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL in data 21.05.2018.

5. L'orario di lavoro dell'Arch. CASTAGNONE è stabilito in 18 ore settimanali. In relazione alla posizione conferita, la lavoratrice è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, salvo i casi previsti dai vigenti CCNL.

6. Il risultato delle attività svolte dalla lavoratrice è valutato dal Nucleo di Valutazione.

6.1 Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la lavoratrice ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal Nucleo di Valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la lavoratrice aderisce o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

7. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 3, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della lavoratrice incaricata della posizione organizzativa o motivate valutazioni di merito negative dei comportamenti.

7.1 Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal punto 6.1 del presente decreto.

7.2 La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La lavoratrice, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del C.C.N.L. in data 21.05.2018.

IL SINDACO  
Dott. DE ZUANNE Emanuele



VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore MATTIA

A handwritten signature, likely of Dott. Salvatore MATTIA, written in ink.